STANZA DEL CITTADINO

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA/MODULISTICA ONLINE

Il presente manuale riporta le informazioni tecniche: autenticazione al sistema, compilazione ed invio della domanda/modulistica. Per tutte le altre informazioni è necessario leggere attentamente quanto riportato nella guida ai criteri per la presentazione della domanda/modulistica.

Accedi alla compilazione online

Collegati al sito **www.vivoscuola.it** e seleziona il link che porta alla pagina dedicata per la compilazione della domanda/modulistica nel sistema "Stanza del cittadino" (SDC).

Per accedere alla compilazione della domanda/modulistica devi autenticarti e pertanto disporre di uno dei seguenti strumenti:

- una **Carta Provinciale dei servizi** (CPS) o una **Carta Nazionale dei servizi** (CNS) attiva ed il PC configurato; per maggiori informazioni sull'attivazione e l'utilizzo della carta leggi quanto riportato nella pagina dedicata del Portale dei servizi online: **https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/attiva_la_carta**

- un'identità **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) rilasciata da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale; è la soluzione promossa dal governo per accedere ai servizi online di tutta la pubblica amministrazione italiana con un'**unica identità digitale**; per informazioni su SPID leggi quanto riportato nella pagina dedicata del Portale dei servizi online: **https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/richiedi_spid**

- la **Carta di Identità Elettronica** (CIE) è il documento d'identità dei cittadini italiani che consente l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni abilitate. Grazie all'uso sempre più diffuso dell'identità digitale, molte Pubbliche Amministrazioni hanno integrato il sistema di identificazione "Entra con CIE" all'interno dei loro servizi online consentendo agli utenti un accesso veloce e in sicurezza: **https://www.cartaidentita.interno.gov.it/cittadini/entra-con-cie/**

Per la compilazione e l'invio della domanda/modulistica **non è consentit**o l'utilizzo della Security Card o OTP PAT.

Per qualsiasi problema inerente l'accesso con la **Carta Provinciale dei servizi** (CPS) puoi:

- consultare le FAQ sulla pagina dedicata del portale dei servizi online **https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/faq**
- chiamare il numero verde 800-228040 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17.
- spedire una e-mail all'indirizzo: servizionline@provincia.tn.it.

Per qualsiasi problema inerente l'accesso con **SPID** puoi chiamare, dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 16.00, il numero 06 82888736 oppure spedire un messaggio al supporto online per SPID: https://helpdesk.spid.gov.it.

Autenticati con la Carta Provinciale/Carta Nazionale dei Servizi o con SPID

Selezionato "Accedi al servizio" il sistema chiede se vuoi utilizzare le credenziali CPS/CNS,SPID o CIE.

Se selezioni "Entra con SPID", vieni dirottato al sistema di autenticazione dell'operatore scelto.

Se selezioni "Entra con CPS/CNS" ti viene richiesto di inserire la carta nel lettore e digitare il codice.

Ricorda che per l'invio della domanda/modulistica **non è consentito** l'utilizzo della Security Card o OTP PAT. Per l'accesso alternativo alla CPS/CNS devi utilizzare SPID.

Se selezioni "Entra con CIE" è necessario avere le 8 cifre del PIN: la prima parte viene consegnata alla richiesta della carta, la seconda alla consegna del documento (clicca qui in caso di smarrimento).

Di seguito le possibili modalità di autenticazione:

modalità desktop: si può accedere attraverso un computer collegato a un lettore di smart card contactless abilitato alla lettura della CIE, su cui bisogna avere installato il "Software CIE";

modalità mobile: si può accedere con uno smartphone dotato di interfaccia NFC per la lettura della CIE, con l'app "CieID" installata;

modalità desktop con mobile: l'accesso al servizio avviene da computer, utilizzando uno smartphone dotato di interfaccia NFC per la lettura della CIE, e l'app "CieID".

Una guida all'autenticazione mediante CIE nelle tre modalità è disponibile alla pagina del Tutorial.

Compila ed invia la domanda/modulistica

Ad autenticazione avvenuta, si apre direttamente il modulo domanda/modulistica. La prima sezione prevede le dichiarazioni relative all'informativa sulla privacy mentre la seconda presenta i tuoi dati anagrafici già precompilati. Il sistema imposta automaticamente anche alcuni dati relativi alla residenza e al domicilio.

I dati impostati, tranne le informazioni relative all'anagrafica, possono essere modificati.

Questo pulsante ti consente di passare alle sezioni successive per la compilazione dei dati specifici del procedimento.

Il sistema verifica che siano inseriti almeno i dati obbligatori. Se non compilati, ti viene data segnalazione e non ti è consentito di procedere nelle sezioni successive.

La domanda/modulistica può essere salvata prima dell'invio selezionando il pulsante 'Salva richiesta'.

Terminata la compilazione di tutti i dati della domanda/modulistica, oltre alla possibilità di tornare alla sezione precedente, compare il seguente pulsante:

Quando viene selezionato compare questo messaggio di conferma:

Dopo aver confermato l'invio si visualizza a video un messaggio di avvenuta acquisizione della domanda/modulistica nel sistema con ulteriori informazioni.

La domanda/modulistica passa in stato INVIATA.

Entro pochi minuti ricevi una mail all'indirizzo di posta elettronica che hai indicato nella compilazione del modulo con la conferma della ricezione della domanda/modulistica con allegato il pdf della domanda/modulistica stessa.

Al medesimo indirizzo di posta elettronica riceverai successivamente anche una mail con i dati relativi alla sua protocollazione.

Una volta inviata una domanda/modulistica non è possibile inviarne un'altra, se non annullando la domanda/modulistica appena presentata. Allora il sistema ti permette di fare una nuova domanda/modulistica. Di seguito i possibili stati dell'iter della domanda/modulistica:

- BOZZA: la domanda/modulistica è stata inserita con tutti i dati, ma non è stata effettuata l'operazione di invio
- INVIATA: la domanda/modulistica è stata inviata
- ACQUISITA: la domanda/modulistica è stata acquisita dal sistema e sarà successivamente resa disponibile alle scuole scelte
- PROTOCOLLATA: la domanda/modulistica è stata protocollata. E' presente nel protocollo della prima Istituzione scolastica selezionata

Assistenza

Per eventuali difficoltà di carattere tecnico nella compilazione della domanda/modulistica puoi:

- chiamare il numero verde **800-228040 (**con selezione del **tasto 1)** attivo dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17;
- spedire una e-mail all'indirizzo: servizionline@provincia.tn.it indicando nell'oggetto: "Richiesta assistenza tecnica – Domanda MAD / Modulistica xxxxx" dove 'xxxx' indica la tipologia di domanda/modulistica e riportando in calce al testo: NOME, COGNOME, CODICE FISCALE e num. di telefono per eventuale contatto.